

Al sito web www.galiani-desterlich.gov.it



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE e per GEOMETRI
“Galiani – de Sterlich ”**



SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing -Turismo

SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione

Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770

Via Colonna, 99/A – Tel. (0871) 565351 – fax 551470

Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 93049010692

Sito web www.galiani-de-sterlich.gov.it E-mail - chtd11000l@istruzione.it

Prot. 7212 del 03/10/2018

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 ”Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Codice identificativo del progetto : 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-42

CUP: D77117000050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.e i;
VISTO	Il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	Il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	Il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola– competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO	Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 ”Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo

	sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
VISTA	La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
VISTE	Le delibere del Collegio dei Docenti N° 4 del 01/02/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19/10/2016 e e n°12 del 18/01/2018, con le quali è stata approvata l’adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “ Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
VISTO	Il Regolamento per l’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto
VISTA	la Nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID/9277 del 10/04/2018 , con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-42
VISTA	LA DELIBERA PROT. 6757 DEL 14/09/2018 di assunzione in Bilancio del progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA
AVVISO PUBBLICO**

avente ad oggetto la selezione, mediante la procedura comparativa di titoli , **di personale interno** da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-7- **“SPAZI URBANI”** per l’incarico di **ESPERTO** per la realizzazione dei seguenti moduli rivolti, come da progetto approvato dal MIUR, agli studenti del triennio dell’indirizzo CAT.

Art. 1 MODULI PREVISTI

MODULO	TITOLO	OBIETTIVI FORMATIVI	NUMERO ALLIEVI	NUMERO ORE
MODULO 1	L'EREDITÀ CULTURALE: DAL PASSATO AL PRESENTE NELLE FONTI DOCUMENTARIE	<p>OBIETTIVI:</p> <p>L'intervento formativo mira ad avvicinare gli alunni alla ricerca archivistica come fonte documentale principale per muovere i primi passi verso la conoscenza del patrimonio culturale del territorio.. Gli obiettivi perseguiti in questo modulo sono sia trasversali che didattici specifici quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -migliorare la capacità di lavorare in gruppo; -migliorare la comunicazione interpersonale -socializzazione e lavoro di squadra per l’individuazione e raggiungimento di obiettivi condivisi, -potenziamento delle capacità di problem solving; 	25	30
MODULO 2	RACCONTIAMOCI LA CITTA	<p>Raccontiamoci la città si riallaccia all’offerta didattica dell’Istituto con il progetto “Classe amica FAI”, un appuntamento ormai pluriennale, nel corso del quale si è sviluppata e consolidata una interazione tra studenti e cittadinanza attraverso percorsi tematici, laboratori e visite guidate, che hanno contribuito in buona misura alla sensibilizzazione e alla conoscenza del patrimonio culturale del proprio territorio.</p> <p>L'intervento formativo porterà gli studenti a redigere opuscoli informativi e materiale multimediale da porre al servizio di enti locali, operatori di settore e cittadinanza. Materiale che sarà anche utilizzato durante l'esperienza di Apprendisti Ciceroni in ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO. L'attività di laboratorio agisce su più livelli on obiettivi sia</p>	25	30

		<p>trasversali che didattici specifici quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -socializzazione e lavoro di squadra per l'individuazione e raggiungimento di obiettivi condivisi, -migliorare la capacità di lavorare in gruppo; -migliorare la comunicazione interpersonale -maggiore consapevolezza delle proprie capacità ed attitudini -padronanza del se -potenziamento delle capacità di problem solving; sviluppo di un approccio attivo alle nuove tecnologie; -acquisizione di competenze e condivisione di conoscenze in modalità trasversale. <p>Nel laboratorio gli studenti diventano protagonisti in prima persona del processo di produzione mediatica attraverso il metodo del learning-by-doing strutturato sulla individuazione ideazione e selezione delle proposte di format da realizzare, discussione e sviluppo della narrazione, tecniche della produzione audiovisiva e strategie di comunicazione pubblica</p>		
MODULO 3	L'ISOLA CHE NON C'È	<p>OBIETTIVI: Il modulo didattico intitolato "L'isola che non c'è" si fonda sulla restituzione territoriale del progetto formativo didattico, proponendo la creazione di un'isola pedonale per un tratto del corso principale del centro storico di Chieti e promuovendo quindi la dimensione esperienziale su un caso reale di diretta applicazione sul territorio. Obiettivo di questo modulo è sviluppare un tema di grande attualità e di estremo interesse. La rivitalizzazione del 'centro storico' che riveste una importanza fondamentale per la città non solo sul piano urbanistico, ma anche sul piano del valore monumentale artistico, storico, socio-ambientale, commerciale, turistico, artigianale e di aggregazione sociale. Infatti convivono e talora entrano tra loro in conflitto due esigenze fondamentali diverse tra loro ma complementari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la conservazione delle antiche memorie; - la trasformazione del territorio per adattarlo alle necessità di una società 	25	30

		<p>sempre più evoluta</p> <p>Fondamentale per redimere le dinamiche relazionali tra questi due aspetti saranno gli obiettivi che studenti e studentesse dovranno essere in grado di raggiungere sia trasversali che didattici specifici quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -socializzazione e lavoro di squadra per l'individuazione e raggiungimento di obiettivi condivisi, -migliorare la comunicazione interpersonale e la padronanza del se -potenziamento delle capacità di problem solving; -sviluppo di un approccio attivo alle nuove tecnologie soprattutto di rilievo strumentale e di disegno grafico assistito digitale; -acquisizione di competenze e condivisione di conoscenze in modalità trasversale 		
MODULO 4	AGORA'	<p>Il modulo didattico intitolato "Agorà" si fonda sulla restituzione territoriale del progetto formativo didattico, proponendo l'adozione di piazza Vittorio Emanuele II, piazza principale della città di Chieti, su cui si affaccia il duomo di San Giustino e che da tempo immemore, almeno per le nuove generazioni, è sempre stata adibita prima a terminal degli autobus e poi a parcheggio cittadino, snaturandola dal suo originario ruolo di spazio pubblico cittadino. Sulla piazza si affacciano i più importanti edifici pubblici come il Tribunale o il Palazzo del Comune. Eppure, nell'immaginario collettivo questo luogo ricco di cultura e di storia è del tutto inesistente.</p> <p>L'adozione della piazza mira a restituire l'accessibilità ed il coinvolgimento della comunità civile nella valorizzazione dei beni culturali artistici e paesaggistici.</p> <p>Anche per questo questo modulo ci si pone l'obiettivo di rivitalizzare il 'centro storico' fondamentale per la città non solo sul piano urbanistico, ma anche sul piano del valore monumentale-artistico, storico, socio-ambientale, commerciale, turistico, artigianale e di aggregazione sociale.</p> <p>Gli obiettivi che studenti e studentesse dovranno essere in grado di raggiungere sia</p>	25	30

		<p>trasversali che didattici specifici quali socializzazione e lavoro di squadra per l'individuazione e raggiungimento di obiettivi condivisi, migliorare la comunicazione interpersonale e la padronanza del se potenziamento delle capacità di problem solving; sviluppo di un approccio attivo alle nuove tecnologie soprattutto di rilievo strumentale e di disegno grafico assistito digitale; acquisizione di competenze e condivisione di conoscenze in modalità trasversale. Capacità organizzativa di gestione di rapporti con enti pubblici e privati del territorio, con aziende private, con associazioni culturali al fine di ampliare le conoscenze, motivare allo studio, ricercare innovazioni didattiche riguardo i metodi e/o i contenuti.</p>		
--	--	--	--	--

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in una delle discipline afferenti la tipologia di intervento richiesto
- Competenze informatiche per operare in piattaforma

ART.3 COMPITI DELL' ESPERTO

1. Organizzare il percorso formativo sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
2. Programmare in maniera dettagliata i contenuti del modulo ed esplicitare le metodologie didattiche da utilizzare (es. lezioni frontali, conversazioni, comprensione dei testi, ascolto, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, learning by doing, studio di casi, simulazioni, , e così via).
3. Realizzare le attività formative previste dal modulo definendone l'organizzazione e la scansione temporale ;
4. Verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
5. Partecipare agli incontri in itinere e finali per il monitoraggio delle diverse attività inserite nel progetto complessivo;
6. Condividere e programmare le azioni formative con il docente tutor interno;
7. Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;

8. Registrare in modo puntuale in collaborazione con il tutor le presenze degli studenti e le attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

9.

ART. 4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento oltre quella richiesta per l'accesso alla selezione	Punti 2
Dottorato di ricerca afferente la tipologia di intervento	Punti 8 per ogni titolo
Titolo di specializzazione all'insegnamento su sostegno	Punti 2
Master, specializzazioni rilasciati da Università Statali attinenti alla figura per cui si concorre.	Punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di due master
Attestati di partecipazione a corsi afferenti la tipologia di intervento Certificazioni di competenze attinenti la tipologia dell'incarico.	Punti 1 per ogni titolo (massimo 5 punti)
Attestati di partecipazione a corsi sulla progettazione Europea	2 per ogni attestato di partecipazione
Certificazione nel campo dell'informatica e/o delle Nuove Tecnologie rilasciata da Enti accreditati dal MIUR	Punti 2 per ogni titolo
Certificazione linguistica (inglese) rilasciata da Enti accreditati dal MIUR	Punti 2

	Livello B1	
	Certificazione linguistica (inglese) rilasciata da Enti accreditati dal MIUR LIVELLO B2.	Punti 3
	Docente proponente l'adesione alla candidatura	Punti 3
	Referente di progetti inseriti nel PTOF di Istituto	Punti 5
	Esperienze di Tutor in Progetti PON/POR nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014-2020.	Punti 1 per ogni esperienza
	Esperienze di Esperto/Coordinatore/Facilitatore/ Valutatore in Progetti PON/POR nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014- 2020	Punti 2 per ogni esperienza
	Docente in servizio nelle classi coinvolte	Punti 5
	Attività di docenza in corsi di formazione afferenti le tematiche dell'avviso	Punti 3 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore.

A conclusione della comparazione, effettuata da apposita commissione , il Dirigente provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo.

Trascorsi i quindici giorni la graduatoria si intenderà definitiva e sarà data comunicazione al primo in graduatoria di affidamento dell'incarico mediante provvedimento formale.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in tal caso può essere effettuato dal Dirigente Scolastico senza attendere i quindici giorni previsti per la definizione

della graduatoria definitiva.

ART. 5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO e condizioni contrattuali

- a. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico
- b. Il COMPENSO ORARIO previsto PER ESPERTI: 70,00 €
- c. I compensi si intendono lordo Stato, comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.
- d. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.
- e. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.
- f. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
- g. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività di ogni modulo previa relazione scritta.
- h. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle presenze compilato e firmato.
- i. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- j. Le attività avranno inizio nel mese di ottobre/ novembre 2018 e dovranno essere concluse entro il 31.08.2019.
- k. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.T.C.G. "Galiani de Sterlich".
- l. L' dell'I.T.C.G. "Galiani de Sterlich" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1- Gli aspiranti presenteranno la propria candidatura compilando esclusivamente l'allegato modulo corredato di :

- Curriculum Vitae in formato europeo;

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
 - Fotocopia del codice fiscale;
 - Autorizzazione del datore di lavoro ad assumere l'incarico;
- 2- La candidatura dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto ITCG " Galiani-de Sterlich" e pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore 12.00 del 11 /10/2018.
- 3- Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:
- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
 - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: chtd11000l@pec.istruzione.it
 - Posta raccomandata con ricevuta A/R (farà fede il timbro).
- 4- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- 5- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- 6- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- 7- La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- 8-

ART. 7 . MOTIVI DI ESCLUSIONE

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente AVVISO PUBBLICO;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e sul curriculum;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità

ART. 8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

- 1- In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (es. iscrizione di un numero insufficiente di alunni) non si procederà all'affidamento dell'incarico.
- 2- Nel caso in cui il numero degli alunni dovesse scendere in fase di realizzazione del modulo sotto il numero di 9, il modulo verrà sospeso e sarà liquidata solo la somma relativa alle ore di lavoro effettivamente prestate.

ART . 9 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico. I

ART. 11 PUBBLICAZIONE dell'AVVISO PUBBLICO

Il presente AVVISO viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto all'indirizzo

<https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=SG27041>

- pubblicazione sul Sito web dell'Istituto www.galiani-desterlich.gov.it

Il Dirigente
Candida Stigliani

ALLEGATO: Modello di domanda