



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE e per GEOMETRI**

“Galiani – de Sterlich ”



SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing -Turismo

SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione

Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770

Via Colonna, 99/A – Tel. (0871) 565351 – fax 551470

Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 93049010692

Sito web www.galiani-de-sterlich.gov.it E-mail - chtd11000l@istruzione.it

Prot. N° 8044

Chieti, 05/11/2018

All'Albo Pretorio

Al sito web

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

PROGETTO: SPAZI URBANI

Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-42

CUP: D77I17000050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il PON –Fondo Sociale Europeo –Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Prot. n. 1953 del 21/02/2017
VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTI	i seguenti Regolamenti (UE) : n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; il Regolamento (UE)n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ; il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO	Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
VISTE	Le disposizioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e ss.mm.ii.
VISTO	La nota dell ‘Autorità di Gestione sulla selezione degli esperti Prot. 34815 del 2 agosto 2017 e ss.mm.ii.
VISTO	la Delibera del Consiglio d’Istituto del 25/10/2017 con la quale è stato approvato il PTOF

VISTO	L'avviso prot.n.7213 del 03/10/2018
VISTO	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 18/01/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018
RILEVATA	la necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio presso questo Istituto per svolgere la funzione ESPERTO E TUTOR per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto
VISTO	la Nota autorizzativa MIURProt. n. AOODGEFID/9277 del 10/04/2018 relativa al progetto " Spazi Urbani"
VISTO	Il verbale di valutazione comparativa N° 7725 del 23/10/2018
VISTE	LE GRADUATORIE DEFINITIVE Prot. N° 8042 del 05/11/2018

DETERMINA

l'attribuzione dell'incarico a docenti interni con funzione di TUTOR per l'attuazione dei moduli del progetto come di seguito riportato in tabella:

MODULO	ESPERTO
L'EREDITÀ CULTURALE: DAL PASSATO AL PRESENTE NELLE FONTI DOCUMENTARIE	DAMIANO RAFFAELLA
RACCONTIAMOCI LA CITTA	GIOVANDITTI ANTONELLA
L'ISOLA CHE NON C'È	GIOVANDITTI ANTONELLA
AGORA'	GIOVANDITTI ANTONELLA

Il docente TUTOR durante il conferimento dell'incarico dovrà:

1. Facilitare i processi di apprendimento e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative
2. Programmare, in collaborazione con l'esperto, in maniera dettagliata i contenuti del modulo ed esplicitare le metodologie didattiche da utilizzare (es. lezioni frontali, conversazioni, comprensione dei testi, ascolto, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, learning by doing, studio di casi, simulazioni, , e così via).
3. Curare la completa iscrizione dei destinatari, specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti ;

4. Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, acquisire le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria al trattamento dati;
5. Partecipare agli incontri in itinere e finali per il monitoraggio delle diverse attività inserite nel progetto complessivo;
6. Condividere e programmare le azioni formative con il docente tutor interno;
7. Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
8. Registrare in modo puntuale in collaborazione con il tutor le presenze degli studenti e le attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo

Il compenso onnicomprensivo previsto per ogni tutor è di € 900,00 pari ad € 30,00 all'ora per n.ore 30.

I compensi si intendono lordo Stato, comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività di ogni modulo previa relazione scritta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle presenze compilato e firmato.

Le attività avranno inizio nel mese di novembre 2018 e dovranno essere concluse entro il 31.08.2019. . La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.T.C.G. "Galiani de Sterlich".

Il presente decreto viene pubblicato in data odierna all' Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.galiani-desterlich.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Candida Stgiani

