



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero della Pubblica Istruzione



**ISTITUTO TECNICO  
COMMERCIALE e per GEOMETRI  
"Galiani – de Sterlich "**

SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing -Turismo  
SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione  
Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770  
Via Colonna, 99/A – Tel. (0871) 565351 – fax 551470  
Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 93049010692

Sito web [www.galiani-de-sterlich.gov.it](http://www.galiani-de-sterlich.gov.it) E-mail – [chtd110001@istruzione.it](mailto:chtd110001@istruzione.it)

I. T. C. E GEOMETRI - "GALIANI DE STERLICH"-CHIETI  
Prot. 0008705 del 22/11/2018  
A-03-10 (Uscita)

Chieti, 22/11/2018

All'Albo della scuola  
Al sito web [www.galiani-desterlich.gov.it](http://www.galiani-desterlich.gov.it)

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\ Prot. n. 3781 del 05/04/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e Professionale – Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5

**PROGETTO: I IMPROVE MY FUTURE**

**AZIONE 10.6.6**

**"Percorso ASL presso piccole aziende del tessuto locale"**

**Codice identificativo del progetto: 10.6.6A-FSEPON-AB-2017-5**

**CUP: D74C17000280007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	Il PON -Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola– competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>VISTO</b>	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	Il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	Il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTA</b>	La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;
<b>VISTA</b>	La nota dell’Autorità di Gestione sulla selezione degli esperti Prot. 34815 del 2 agosto 2017 e ss.mm.ii.;
<b>VISTE</b>	Le disposizioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro - AZIONE 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;
<b>VISTE</b>	Le delibere del Collegio dei Docenti N° 4 del giorno 01/02/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19/10/2016 e n°12 del 18/01/2018, con le quali è stata approvata l’adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

<b>VISTA</b>	VISTO la nota Miur prot. n. AOODGEFID/172 del 10/01/2018 del 10 gennaio 2018, di autorizzazione del progetto;
<b>VISTA</b>	La delibera n° 843 del 05/02/2018 di assunzione in Bilancio del progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **EMANA AVVISO PUBBLICO**

avente ad oggetto la selezione, mediante la procedura comparativa di titoli , di **due docenti** interni con funzione di tutor:

- un tutor da individuare tra le candidature dei docenti della sede “Galiani”
- un tutor da individuare tra le candidature dei docenti della sede “de Sterlich” da impiegare nella realizzazione del progetto “I IMPROVE MY FUTURE” codice identificativo:-10.6.6A-FSEPON-AB-2017-5 CUP: D74C17000280007

#### **ART. 1 REQUISITI DI ACCESSO**

- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento
- Competenze informatiche per operare in piattaforma

#### **ART. 2 COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor interno, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte,
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) fornisce informazioni al Dirigente Scolastico per la redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- h) cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica il calendario delle attività, scarica il foglio firme ufficiale;
- i) compila l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- j) cura in il registro delle presenze in GPU;

- k) cura il monitoraggio dell'attività, contattando gli alunni in caso di assenza;
- l) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei trainees per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- m) svolge compiti di coordinamento con le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di coordinamento generale con la didattica istituzionale;
- n) partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il docente/ tutor interno e il tutor aziendale esterno, per la loro funzione, devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo.

### **ART. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE DEL PERSONALE**

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Master, specializzazioni e dottorati di ricerca rilasciati da Università Statali attinenti alla figura per cui si concorre.	Punti 8 per ogni titolo
Certificazioni di competenze attinenti la tipologia dell'incarico. (es. certificazione CONFAO)	Punti 4 per ogni titolo
Attestati di partecipazione a corsi di formazione sull'alternanza della durata di minimo 10 ore	Punti 2 per ciascun corso
Attestati di partecipazione a convegni/eventi/seminari di formazione in orario scolastico	Punti 1 per un massimo di 10
Esperienze di Tutor/ Accompagnatore in Progetti Erasmus+ e/o PON nell'ambito della programmazione Europea 2007-2013 e/o programmazione 2014-2020.	Punti 5 per ogni esperienza
Esperienze di Esperto/Facilitatore/ Referente/Valutatore in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014- 2020	Punti 2 per ogni esperienza

Esperienze nella conduzione di attività di Impresa Formativa Simulata	Punti 2 per ogni esperienza
Attività di coordinamento di progetti di alternanza scuola/lavoro autorizzati da USR Abruzzo	Punti 3 per ogni progetto
Incarico di referente di istituto sull'ASL	Punti 5 per ogni incarico
Partecipazione alla realizzazione di attività di alternanza Scuola Lavoro (selezione alunni, contatti con l'azienda, ruolo di tutor)	Punti 3 per ogni esperienza
Attività di docenza in corsi di formazione per l'alternanza Scuola Lavoro	Punti 3 per ogni corso
<b>CERTIFICAZIONI</b>	
Certificazione nel campo dell'informatica e/o delle Nuove Tecnologie riconosciute dal MIUR.	Punti 1 per ogni titolo
Certificazione linguistica rilasciata da Enti riconosciuti a livello internazionale e dal MIUR LIVELLO almeno B1	Punti 1
<b>N.B. a parità di punteggio prevale la minore età.</b>	

A conclusione della comparazione, effettuata da apposita commissione, il Dirigente provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo.

Trascorsi i quindici giorni sarà data comunicazione di affidamento dell'incarico, mediante provvedimento formale, ai primi due docenti in graduatoria.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in tal caso il suddetto conferimento può essere effettuato dal Dirigente Scolastico senza attendere i quindici giorni previsti per la definizione della graduatoria definitiva.

#### **ART.4-COMPENSO PREVISTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

- a. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico

- b. Il compenso omnicomprensivo previsto per ogni docente è di € 30,00 all'ora per 60 ore.
- c. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.
- d. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.
- e. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
- f. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del modulo previa relazione scritta.
- g. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle presenze compilato e firmato.
- h. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- i. Le attività avranno inizio nel mese di dicembre 2018 e dovranno essere concluse entro il 31.08.2019.
- j. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.T.C.G. "Galiani de Sterlich".
- k. L' dell'I.T.C.G. "Galiani de Sterlich" può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

## **ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

1- Gli aspiranti presenteranno la propria candidatura compilando esclusivamente l'allegato modulo corredato di:

- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia codice fiscale.

2- La candidatura dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto ITCG "Galiani-de Sterlich" e pervenire all'ufficio di segreteria entro le **ore 12.00** del giorno **30/11/2018**.

3- Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [chtd11000l@pec.istruzione.it](mailto:chtd11000l@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (farà fede il timbro).
- 4- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- 5- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- 6- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- 7- La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di risoluzione del contratto.

#### **ART. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente AVVISO PUBBLICO;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e sul curriculum;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

#### **ART. 8 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

- In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (es. iscrizione di un numero insufficiente di alunni) non si procederà all'affidamento dell'incarico.
- Nel caso in cui il numero degli alunni dovesse scendere in fase di realizzazione del modulo sotto il numero di 9, il modulo verrà sospeso e sarà liquidata solo la somma relativa alle ore di lavoro effettivamente prestate.

#### **ART.9-AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

#### **ART. 10-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **ART.11PUBBLICAZIONE dell'AVVISO PUBBLICO**

Il presente AVVISO viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto all'indirizzo <https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=SG27041>
- pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.galiani-desterlich.gov.it](http://www.galiani-desterlich.gov.it)

ALLEGATO: Modello di domanda

**Il Dirigente  
Candida Stigliani**