

Sito web: www.galiani-desterlich.edu.it - Email: chtd11000l@istruzione.it -PEC: chtd11000l@pec.istruzione.it

CHIETI, 16/12/2022

Agli Atti
Al sito web
All'albo pretorio
Alla prof.ssa Caporale Stefania

I. T. C. E GEOMETRI - "GALIANI DE STERLICH"-CHIETI
Prot. 0015237 del 16/12/2022
VII (Uscita)

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto ITCG GALIANI DE STERLICH attua azioni nell'ambito del progetto
- *Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".*

CNP: 13.1.4A-FESRPN-AB-2022-39
CUP: D79J21017540006

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DANIELA BALDASSARRE RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S/V STEFANIA CAPORALE IN QUALITÀ DI SUPPORTO GESTIONALE NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	CAPORALE STEFANIA
Codice fiscale/ Partita IVA	CPRSFN63R48A509Z
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA	ORE	IMPORTO LORDO STATO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONALE	55	23,22	17,50

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

Per Accettazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela BALDASSARRE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate