



**ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE e per GEOMETRI
“Galiani – de Sterlich ”**



SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione
Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770
Via Colonna, 99/A – Tel. (0871) 565351 – fax 551470
Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 93049010692
Sito web www.galiani-de-sterlich.gov.it E-mail – chtd110001@istruzione.it



AZIONE 10.6.6

“Cork : wait for me”

Codice identificativo del progetto : 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3

CUP: D75B17000060007

CIG: Z9822B686D

Chieti, 28/06/2018

Prot.n. 5592

Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro- Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’istruzione tecnica e professionale – Azione 10.6.6 e Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5

CONVENZIONE

TRA

l'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE e per GEOMETRI "Galiani - de Sterlich" con sede in Chieti alla via Via U. Ricci, 22 Tel, codice meccanografico CHTD11000L, nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof.ssa CANDIDA STIGLIANI, autorizzato alla stipula della presente convenzione

E

Danu Cultural Institute Newfoundwellroad, Drogheda, Co. Louth / Youghals, Clonakilty, Co. Cork / Derry, Ireland +34 603 653 868 info@danulearning.com nella persona del suo legale rappresentante Daniel John Fitzpatrick, individuata dall'Agenzia Svetatour, aggiudicataria della fornitura per la realizzazione del progetto in premessa,

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Obblighi dei Contraenti

Le parti si impegnano a rispettare quanto definito in fase di presentazione del progetto al MIUR di cui la presente convenzione è parte integrante, relativamente all'assolvimento di tutti gli adempimenti di propria competenza e pertinenza per l'attuazione del progetto 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3 per il modulo:

Titolo	Durata	Destinatari
"Cork : wait for me"	120h	15 alunni

Art. 2 Normativa Di Riferimento

La normativa di riferimento per lo svolgimento delle attività previste dal modulo di cui all'art. 1 è quella afferente le norme e Linee Guida dell'Ente finanziatore e quelle generali della contabilità dello Stato.

1. L'accoglimento degli studenti nel periodo di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola-lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente attuato e verificato da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor esterno.
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso di alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 997/67 e successive modifiche.

Art. 3 Responsabilità dell'Istituto

L' Istituto è responsabile della regia del progetto sia in termini di coordinamento didattico e operativo delle attività, sia di gestione amministrativa. In particolare s'impegna a:

coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta e necessaria a supporto dell'attività svolta con conseguente trasmissione della stessa agli Organi Competenti;

Art. 4 Oggetto e compiti previsti dalla Convenzione

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione del modulo di cui all'articolo 1 che prevede il "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 — Azione-10.6.6 e Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola — lavoro, tirocini e stage.

Il tutor aziendale esterno in qualità di "facilitatore di apprendimento" svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il Tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza in alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con le altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- produce materiali didattici, compresa la valutazione delle competenze acquisite e/o potenziate, in accordo con il tutor scolastico;
- predispose la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo, unitamente al tutor scolastico;
- coadiuva il Tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- coadiuva l'azione del responsabile del Progetto, per quanto concerne la documentazione di propria competenza;
- gestisce l'aspetto metodologico didattico e tutte le attività previste dall'azione autonomamente;
- registra nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate, verbalizzando gli interventi effettuati ove richiesto.

Art. 5 Costo attività

L'Ente si impegna a fornire:

1. Il Tutor aziendale, indicato dall'Ente, che potrà essere supportato nello svolgimento delle sue mansioni da altro personale dell'Ente stesso. L' Istituto si impegna a versare una spesa totale di € 3600,00, pari a 120 ore di formazione, al costo orario onnicomprensivo di € 30,00. L'istituto verserà all'Ente, al termine delle attività effettuate, il corrispettivo dovuto all'attività di tutoraggio, per le ore effettivamente svolte e documentate, a seguito di regolare fattura emessa secondo la normativa dello Stato di appartenenza. Nella fattura si dovrà riportare il nominativo del Tutor aziendale e il compenso spettante.

L'Ente individua quale Tutor esterno il nominativo di seguito indicato:

DANIEL JOHN FITZPATRICK , NATO A CORCAIGH/CORK il 19/12/1989, residente a
CALLE DE NARCISO SERRA,28 -3 B MADRID tel: 34722334244

Art. 6 Obblighi del Contraente

L'Ente si impegna a:

- 1) Favorire l' Alternanza-scuola-lavoro degli studenti attraverso la predisposizione di percorsi esperienziali nei settori: Turismo, CAT, Amministrazione finanza e marketing
- 2) Mettere a disposizione locali, attrezzature e le risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto.
- 3) Eseguire le prestazioni di propria competenza a titolo non oneroso.

Art. 7 Copertura dei Rischi

Le parti si impegnano, ciascuno per quanto di propria competenza, a garantire la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività progettuali.

Art. 8 Controversie

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presenta Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa. Si elegge quale Foro Competenze il Tribunale di CHIETI

Art. 9 Gestione dati dei Contraenti

Le parti dichiarano di acconsentire al trattamento dei dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto, ai sensi e per gli effetti della legge 31/12/96 n. 675.

Le parti titolari dei propri dati dichiarano espressamente di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 13 della legge 675/96

Resta inteso che l'Istituto Scolastico, depositario dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Art. 10 Durata della Convenzione

La presente Convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

L'ENTE

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Candida STIGLIANI)

Firmato digitalmente da:STIGLIANI CANDIDA
Data:28/06/2018 18:18:19