



**ISTITUTO TECNICO  
COMMERCIALE e per GEOMETRI**



**“Galiani – de Sterlich ”**

SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing -Turismo

SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione

Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770

Via Colonna, 99/A – Tel. (0871) 565351 – fax 551470

Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 93049010692

Sito web [www.galiani-de-sterlich.gov.it](http://www.galiani-de-sterlich.gov.it) E-mail – [chtd110001@istruzione.it](mailto:chtd110001@istruzione.it)

**Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale  
 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020  
 Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale  
 Europeo (FSE) Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro -  
 AZIONE 10.6.6  
 “Cork : wait for me”  
 Codice identificativo del progetto : 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3  
 CUP: D75B17000060007**

Prot. N. 2624/ A 3-10

Chieti, 21.03.2017

**AVVISO DI SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER LA  
FIGURA DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
<b>VISTO</b>	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
<b>VISTO</b>	Il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	Il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

<b>VISTI</b>	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	Il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola- competenze ed ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>VISTA</b>	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
<b>VISTO</b>	L' Avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per la presentazione delle candidature per i progetti "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola lavoro"
<b>VISTA</b>	La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
<b>VISTE</b>	Le delibere del Collegio dei Docenti N° 4 del 01/02/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19/10/2016 e n°12 del 18/01/2018 con le quali è stata approvata l'adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
<b>VISTO</b>	Il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto
<b>VISTA</b>	La nota MIUR prot. N° n AOODGEFID/172 del 10/01/2018 la quale è stato autorizzato: il progetto Codice Identificativo 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3 presentato dall'ITCG "Galiani De Sterlich" di Chieti
<b>RILEVATA</b>	la necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio presso questo Istituto per svolgere la funzione di <b>Referente per la Valutazione</b> nell'ambito dei moduli previsti dal progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

## COMUNICA

che sono aperte le procedure di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto **10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3** per l'incarico di

### REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

#### ART.1 - COMPITI

- coordinare le azioni di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Progetto;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l'INVALSI;
- produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.); partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;

- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

## **ART.2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
1	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post lauream, master, dottorato di ricerca rilasciati da Università Statali;	Punti 5 per ogni titolo
2	Certificazione ECDL o per ogni titolo e/o certificazione nel campo dell'informatica;	Punti 3 per ogni certificazione
3	Attestati di partecipazione a corsi di informatica;	Punti 0,50 per ogni corso
4	Attestati di partecipazione a percorsi formativi sulla valutazione di impatto del progetto nell'istituto e nel contesto;	Punti 3 per ogni corso
5	Esperienze pregresse di monitoraggio e valutazione PON;	Punti 5 per ogni esperienza
6	Esperienze pregresse di Referente per la valutazione Prove INVALSI e/o di referente per la valutazione interna;	Punti 2 per ciascun anno scolastico
7	Esperienze di Progettista/ Facilitatore e/o Coordinatore nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013 e nella programmazione 2014-2020;	Punti 2 per ogni esperienza
8	Esperienze di Esperto /Tutor in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014-2020;	Punti 1 per ogni esperienza

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo. Trascorsi quindici giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

**Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in tal caso il conferimento dell'incarico può essere effettuato dal Dirigente senza attendere i quindici giorni previsti per la definizione della graduatoria definitiva.**

## **ART.3 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	n. 54 ore ad € 23,22 (lordo stato)

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time-sheet debitamente compilato e firmato, che il Referente per la Valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previo relazione scritta.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura corredata di Curriculum Vitae in formato europeo. Essa dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore **12,00 del 30 marzo 2018**.

**Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:**

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: CHTD11000L@pec.istruzione.it

Posta raccomandata con ricevuta A/R ( farà fede il timbro postale )

**Si fa presente che:**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

#### **ART.5 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto.