



**ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE e per GEOMETRI**



“Galiani – de Sterlich ”

SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing -Turismo

SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione

Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770

Via Colonna, 99/A – Tel. (0871) 565351 – fax 551470

Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 93049010692

Sito web www.galiani-de-sterlich.gov.it E-mail – cht110001@istruzione.it

**Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale
Europeo (FSE) Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro -

AZIONE 10.6.6

“Cork : wait for me”
Codice identificativo del progetto : 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3
CUP: D75B17000060007**

PROT. N. 2623 / A 3- 10

Chieti, 21.03.2018

**AVVISO DI SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER LA
FIGURA DI TUTOR
e
ACCOMPAGNATORE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.e i;
VISTO	Il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione

	amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	Il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	Il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola- competenze ed ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO	L' Avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per la presentazione delle candidature per i progetti "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola lavoro"
VISTA	La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
VISTE	Le delibere del Collegio dei Docenti N° 4 del 01/02/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19/10/2016 e n°12 del 18/01/2018, con le quali è stata approvata l'adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo " Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
VISTO	Il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto
VISTA	La nota MIUR prot. n. AOODGEFID/172 del 10/01/2018 con la quale è stato autorizzato il progetto " Cork.: wait for me" Codice Identificativo 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3 presentato dall'ITCG "Galiani De Sterlich" di Chieti;
RILEVATA	la necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio presso questo Istituto per svolgere la funzione di TUTOR e ACCOMPAGNATORE nell'ambito dei moduli previsti dal progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

INDICE

la procedure di selezione per il reclutamento di personale docente/ interno da impiegare nella realizzazione del Progetto **10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3** per l'incarico di:

- A - TUTOR INTERNO per PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO;
- B - ACCOMPAGNATORE per Percorsi di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

ART.1 –COMPITI del docente/TUTOR

Il tutor interno, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento

- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) fornisce informazioni al Dirigente Scolastico per la redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- h) cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica il calendario delle attività, scarica il foglio firme ufficiale;
- i) compila l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio.
- j) cura in il registro delle presenze in GPU
- k) cura il monitoraggio dell'attività, contattando gli alunni in caso di assenza;
- l) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei trainees per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- m) svolge compiti di coordinamento con le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di coordinamento generale con la didattica istituzionale;
- n) partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- o) accompagna i partecipanti nell'esperienza all'estero, per un periodo di 4 (quattro) settimane e comunque per un periodo non inferiore a 2 (due) settimane sulle quattro settimane previste, nel mese di luglio 2018, svolgendo in loco tutte le funzioni sopra descritte.

Il docente/ tutor interno e il tutor aziendale esterno, per la loro funzione, devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo.

ART. 2 – COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

- a) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
- b) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- d) cura il monitoraggio dell'attività, contattando gli alunni in caso di assenza; mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei trainees per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum
- e) fornisce informazioni al Dirigente Scolastico per la redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione
- f) cura il monitoraggio dell'attività, contattando gli alunni in caso di assenza;
- g) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei trainees per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum;
- h) partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- i) accompagna i partecipanti nell'esperienza all'estero, per un periodo di 4 (quattro) settimane e comunque per un periodo non inferiore a 2 (due) settimane sulle quattro settimane previste, nel mese di luglio 2018, svolgendo in loco tutte le funzioni sopra descritte

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE DEL TUTOR INTERNO e DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
	Master, specializzazioni e dottorati di ricerca rilasciati da Università Statali attinenti alla figura per cui si concorre.	Punti 8 per ogni titolo
	Certificazioni di competenze attinenti la tipologia dell'incarico. (es. certificazione CONFAO)	Punti 4 per ogni titolo
	Attestati di partecipazione a corsi di formazione sull'alternanza della durata di minimo 10 ore	Punti 2 per ciascun corso
	Attestati di partecipazione a convegni/eventi/seminari di formazione in orario scolastico	Punti 1 per un massimo di 10 punti
	Partecipazione a stage linguistici (lingua inglese)	Punti 3 per ogni stage
	Esperienze di Tutor/ Accompagnatore in Progetti Erasmus+ e/o PON nell'ambito della programmazione Europea 2007-2013 e/o programmazione 2014-2020.	Punti 5 per ogni esperienza
	Esperienze di Esperto/Facilitatore/Referente/Valutatore in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014- 2020	Punti 2 per ogni esperienza
	Esperienze documentate nella conduzione di attività di Impresa Formativa Simulata	Punti 2 per ogni esperienza
	Attività di coordinamento di progetti di alternanza scuola-lavoro autorizzati dal USR Abruzzo	Punti 3 per ogni progetto
	Incarico di referente di istituto sull'ASL	Punti 5 per ogni incarico
	Partecipazione alla realizzazione di attività di alternanza Scuola Lavoro (selezione alunni, contatti con l'azienda, ruolo di tutor)	Punti 3 per ogni esperienza
	Attività di docenza in corsi di formazione per l'alternanza Scuola Lavoro	Punti 3 per ogni corso
	CERTIFICAZIONI	
	Certificazione nel campo dell'informatica e/o delle Nuove Tecnologie riconosciute dal MIUR.	Punti 1 per ogni titolo (massimo 2 punti)
	Certificazione linguistica (inglese) rilasciata da Enti riconosciuti a livello internazionale e dal MIUR LIVELLO CQ.	Punti 4
	Certificazione linguistica (inglese) rilasciata da Enti riconosciuti a livello internazionale e dal MIUR LIVELLO B2.	Punti 3
	Certificazione linguistica (inglese) certificata da Enti	Punti 2

	riconosciuti a livello internazionale e dal MIUR LIVELLO B1	
--	---	--

N.B. a parità di punteggio prevale la minore età.

A conclusione della comparazione, effettuata da una commissione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo. Trascorsi quindici giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in tal caso può essere effettuato dal Dirigente Scolastico senza attendere i quindici giorni previsti per la definizione della graduatoria definitiva.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO e COMPENSO ORARIO PREVISTO

L'incarico del docente Tutor si estenderà per la durata dell'intero progetto

Per il docente accompagnatore l'incarico avrà la durata di quattro settimane e comunque non meno di due, fermo restando lo svolgimento dei compiti propedeutici e conclusivi assegnati.

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate col presente avviso sarà corrisposto un compenso come riportato tabella:

FIGURE	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
TUTOR	30 € all'ora per 120 ore + DIARIA giornaliera per garantire vitto e alloggio durante il periodo di permanenza all'estero
ACCOMPAGNATORE	DIARIA giornaliera per garantire vitto e alloggio durante il periodo di permanenza all'estero.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno presentare la propria candidatura corredata di Curriculum Vitae in formato europeo.

Essa dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore 12.00 del 30 /03/2018

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: chtd11000l@pec.istruzione.it

Posta raccomandata con ricevuta A/R (farà fede la data del timbro).

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio dell'ITCG " Galiani-de Sterlich"
<https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=SG27041>

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/18 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca.

ART. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (un numero di alunni in sufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura dell'esperto, impedimenti logistici ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Nel caso in cui il numero degli alunni dovesse scendere sotto il numero di 9 il progetto verrà sospeso e sarà liquidata solo la somma relativa alle ore di lavoro effettivamente prestate.

ART.7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.