



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



**ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE e per GEOMETRI**



"Galliani – de Sterlich "

SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing -Turismo

SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione

Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770

Codice Fiscale 93049010692 CHTD11000L@ISTRUZIONE.IT CHTD11000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

AZIONE 10.6.6 - "Cork : wait for me"

Codice identificativo del progetto : 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3

CUP: D75B17000060007 CIG: Z9822B686D

Prot.n. 4772

Chieti, 06/06/2018

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\ Prot. n. 3781 del 05/04/2017 .Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Obiettivo specifico 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e Professionale – Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

ALLEGATO 12

CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI

TRA

La Sig.ra ROBERTA PANNONE nata il 17/10/1987 a AVELLINO (AV) C.F. PNNRRT87R57A509O, in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della Ditta SVETATOUR S.A.S. DI ROBERTA PANNONE &

C., con sede in BALANO Prov (AV), via ROMA n.5, Partita IVA n. 02460100643, recapito-telefonico 0818243586, indirizzo-e-mail GRUPPI@SVETATOUR.COM,

E

L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE e per GEOMETRI "Galiani – de Sterlich "con sede in Chieti alla via Via U. Ricci, 22 Tel, codice meccanografico CHTD11000L, nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof.ssa CANDIDA STIGLIANI, autorizzato alla stipula del presente contratto.

PREMESSO

- che il Dirigente Scolastico ha indetto, con Decreto n. 26 prot, 2289 del 12/03/2018 , una procedura di appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, per l'acquisizione di un servizio di " Organizzazione tirocinio formativo all'estero comprensivo di trasporto, vitto e alloggio" .
- che, a seguito di indagine di mercato sono stati individuati i soggetti potenzialmente idonei alla realizzazione del servizio in oggetto;
- che in data il DSGA ha inviato contestualmente a n. 5 operatori economici lettera di invito;
- che hanno risposto, mediante presentazione di offerta, n. due concorrenti;

VISTO

- Il prospetto comparativo del 22/05/2018;
- il verbale del 22/05/2018 della Commissione Giudicatrice che individua l'aggiudicatario;
- che è stata accertata il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dalla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016 ;
- la cauzione definitiva presentata dall'aggiudicatario

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Destinazione

Cork

Art. 3 – Partecipanti

- n.15 studenti di età compresa tra 16 e 18 anni
- n. 1 docente tutor per 4 settimane
- n.1 docente accompagnatore per due settimane
- n.1 docente accompagnatore per due settimane.

Art. 4- Periodo del soggiorno

Dal 03/07/2018 al 31/07/2018

Art. 5 – Durata soggiorno e del contratto

La durata del soggiorno è di 29 giorni e 28 notti.

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione per 90 giorni .

Art. 6 – Fonti

Le premesse, la lettera di invito, l'offerta presentata dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dai seguenti Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);”
- dalla Circolare autorizzativa prot. n. 172 del 10/01/2018 ;
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici, D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56.

Art. 7 – Oggetto e Modalità di espletamento dell'incarico

Oggetto del presente contratto è la fornitura dei seguenti beni e servizi:

- Accoglienza degli studenti e docenti all'aeroporto di Cork alle ore (circa)18,15 del 03/07/2018 , trasporto con autobus e sistemazione presso: Farranlea Hall Accommodation
- Trasporto degli studenti e docenti dalle strutture di soggiorno all'aeroporto di Cork partenza prevista ore (circa) 6,25 del 31/07/2018
- Attività di formazione linguistica e culturale durante la prima settimana di permanenza per almeno otto ore e pianificazione dei colloqui di lavoro;
- Percorsi di alternanza scuola-lavoro coerenti con il profilo professionale degli studenti, proposti alla scuola previa presentazione in tempo utile dei CV e degli indirizzi di studio dei partecipanti almeno 10 giorni prima della partenza e definiti in collaborazione con il tutor scolastico, per un totale di 120 ore;
- Fornitura del materiale didattico e rilascio del certificato di partecipazione alle attività formative e dell'attestato finale relativo allo svolgimento delle attività di alternanza;

- Individuazione uno o più tutor esterni, referenti delle imprese o delle strutture ospitanti che affiancano lo studente in alternanza in qualità di “facilitatore di apprendimento”.
- Sistemazione studenti in hotel/residence 3 stelle in camere doppie/triple per studenti e singole per docenti, tutte con servizi privati e connessione WIFI senza limiti di tempo e senza oneri a carico degli utenti
- Fornitura di biancheria da letto con cambio settimanale;
- Pulizia delle camere due volte a settimana;
- Per eventuali problemi in loco la Svetatour metterà a disposizione un numero di emergenza e assistenza h24.
- Trattamento di pensione completa con packed lunch, prima colazione presso Mango Café, Brookfield Village, Collee Road, Cork cena presso CIT canteen
- *Qualora vi fossero studenti o docenti affetti da particolari forme di allergie o intolleranze alimentari, la Svetatour dovrà fornire un regime alimentare adeguato.*
- n. 3 escursioni ½ giornata gratuite per tutti i partecipanti, per consentire la conoscenza degli aspetti socio – storico - culturali del Paese accogliente;
- n. 3 attività culturali e ricreative gratuite per tutti i partecipanti;
- Abbonamento ai mezzi pubblici locali per tutto il periodo di permanenza per tutto il gruppo.
- **Copertura assicurativa completa** per tutti i partecipanti così concepita:
 - Assicurazione RCT Agenti di Viaggio adeguata al Decreto Legislativo 17.03.1995 n° 111 polizza 8514660
 - Assicurazione “Viaggi Studenteschi – Stage” polizza 25392Q per danni involontariamente arrecati dagli studenti (estesa alla Responsabilità personale del Docente/Accompagnatore)
 - Assicurazione della Società EURO ASSISTANCE Medico No-Stop n. 25392Q che prevede il rimborso delle spese mediche, farmaceutiche ed ospedaliere, sia all’Estero che in Italia; il rimpatrio in ambulanza in caso di malattia o infortuni gravi, consulto medico quando necessario accertare lo stato di salute del viaggiatore; segnalazione di un medico specialista, quando dal consulto medico emerge necessità che il viaggiatore si sottoponga a una visita specialistica; invio di Medicinali Urgenti.
 - Assicurazione Bagaglio polizza n° polizza 25392Q
 - Assicurazione Grandi Rischi
- Tasse, imposte ed altri oneri
- Certificato di qualità ISO EN9001:2008
- Certificato di qualità UNI EN 14804:2005

LA QUOTA NON COMPRENDE:

- Mance, Extra in generale, e tutto quanto non espressamente previsto alla voce: " LA QUOTA COMPRENDE"
- Visite guidate ed attività pomeridiane non specificate espressamente;

Art. 8 – Importo e Modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, in € 32.048,00 Iva inclusa Regime speciale Iva 74 Ter.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- a) **10% (€ 3.204,00)** dell'importo complessivo aggiudicato, SUBORDINATO ALLA COSTITUZIONE DI UNA GARANZIA FIDEIUSSORIA BANCARIA O ASSICURATIVA DI IMPORTO PARI ALL'ANTICIPAZIONE entro **7 giorni dalla stipula del contratto**, previa presentazione di regolare fattura elettronica ;
- b) **40% (€ 12.820,00)** dell'importo complessivo aggiudicato, entro **3 giorni dalla partenza** , previa presentazione di regolare fattura elettronica ;
- c) **50%(€ 16.024,00)** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura elettronica e di un report finale delle attività realizzate entro **30 giorni dal rientro del gruppo**.

Art. 9 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

Art. 10 Obblighi dell'esecutore del contratto

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 8.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratti, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON "*Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento*".

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON "*Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento*".

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

Art. 11 – Documenti per l'espatrio

Tutti i partecipanti dovranno essere in possesso di un documento personale, valido per l'espatrio e in corso di validità. Per i partecipanti di nazionalità italiana: per coloro che si recano in un Paese facente parte della UE, occorrerà il passaporto individuale in corso di validità, o la carta d'identità, non plastificata, valida per l'espatrio e in corso di validità. Per i partecipanti di altre nazionalità potrebbe essere necessario avviare richieste di visto: si consiglia di rivolgersi al Consolato del paese di destinazione.

Per coloro che si recano in paesi extra UE occorrerà il passaporto individuale con almeno sei mesi di validità residua. In ogni caso, per i minori di 14 anni è obbligatorio allegare al documento di identità o al passaporto una dichiarazione d'affido da parte dei genitori a favore dell'accompagnatore a cui il minore viene affidato.

La Svetatour non potrà essere ritenuta responsabile della mancata partenza qualora il partecipante si presenterà in aeroporto con carta d'identità/passaporto scaduto oppure senza visto.

Art. 12 – Cauzione definitiva

L'affidatario, all'atto della sottoscrizione del presente contratto a garanzia degli obblighi contrattuali nascenti dalla sottoscrizione dello stesso, presta una cauzione secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50 del 2016, sotto forma di fidejussione assicurativa per un importo di € 1.605,00 (milleseicentocinqueeuro), ridotta al 5% dell'importo contrattuale.

La cauzione si intende prestata dall'affidatario a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto e dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 13 - Inadempienze, ritardi e penalità

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, non imputabili all'Istituto Scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'affidatario dovrà corrispondere una penale pari al 2 % del corrispettivo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art. 15 Risoluzione del contratto – Recesso

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- La perdita, in capo all'appaltatore, della capacità generale a stipulare con la pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- La violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'appaltatore;
- La violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale di cui al presente contratto ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 16 – Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 17 – Definizione delle controversie

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora del professionista.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno, differiti al foro di Chieti E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 18 – Disposizioni finali

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione, le Parti eleggono domicilio:

- La Dirigente Prof.ssa Candida Stigliani, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto Scolastico "I.T.C.G. " Gallani de Sterlich", con sede in Chieti, Via Ricci 22;

- la Ditta. Svetatour sas, nella qualità di affidataria del contratto, presso la propria sede legale, sita in Baiano(AV), Via Roma n.5 .

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° Comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto

*I.T.C.G. " Galiani de Sterlich"
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Candida Stigliani*

*SVETATOUR s.a.s. di Roberta Pannone
LEGALE RAPPRESENTANTE
Roberta Pannone*

Firmato digitalmente da:
a:STIGLIANI CANDIDA
Data:06/06/2018 12:49:
11

Firmato digitalment
e da:ROBERTA PANNON
E
Data:07/06/2018 15:
54:25