



**ISTITUTO TECNICO  
COMMERCIALE e per GEOMETRI  
“Galiani – de Sterlich”**



SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing -Turismo  
SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione  
Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770  
Via Colonna, 99/A – Tel. (0871) 565351 – fax 551470  
Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 93049010692  
Sito web [www.galiani-de-sterlich.gov.it](http://www.galiani-de-sterlich.gov.it) E-mail – [chtd110001@istruzione.it](mailto:chtd110001@istruzione.it)



AZIONE 10.6.6

“Cork : wait for me”

Codice identificativo del progetto : 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3

CUP: D75B17000060007

Chieti, 20/02/2018 Prot.n. 1344

Al DSGA Dott. Marco Marino  
Sito Web dell'Istituto  
Agli atti

**Oggetto: Determina di conferimento incarico al DSGA- Attività organizzativa e gestionale Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro- Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'istruzione tecnica e professionale – Azione 10.6.6 e Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi –Azione 10.2.5**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i
VISTO	Il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

<b>VISTI</b>	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
<b>VISTA</b>	La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)
<b>VISTO</b>	L' Avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per la presentazione delle candidature "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"
<b>VISTA</b>	La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati
<b>VISTE</b>	Le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto con le quali è stata approvata l'adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei- Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020"
<b>VISTO</b>	Il Regolamento d'Istituto relativamente al l'attività negoziale del Dirigente Scolastico
<b>VISTA</b>	La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/172 del 10.01.2018 con il quale è stato autorizzato: -il progetto Codice Identificativo 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3;
<b>VISTE</b>	La delibera di assunzione in bilancio prot.n. 845 del 05/02/2018
<b>VISTO</b>	Il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D.Lgs n.50/2016 e succ. modificaz.;
<b>VISTE</b>	Le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.
<b>VISTO</b>	Il programma annuale 2018 approvato dal Consiglio d'istituto
<b>PRESO ATTO</b>	Che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc, ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa. contabile e della gestione della GTU nel portale

#### DETERMINA

di conferire al DSGA Dott. Marco Marino, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di DSGA, l'incarico di Responsabile delle attività amm.vo-contabili necessarie alla realizzazione dei seguenti progetti :

Sottoazione	Codice Identificativo	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3	Cork: wait for me	€ 54.230,00

Il DSGA è responsabile, con il DS, delle attività dal punto di vista amministrativo- contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativi –contabili
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il DSGA per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato.

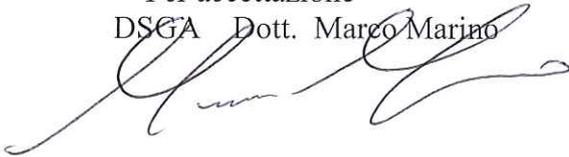
Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo orario di € 18,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello stato, così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alle gestione del progetto.

A tal fine si autorizzano ad effettuare n. 56 ore extra orario ordinario

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione  
DSGA Dott. Marco Marino



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Candida Stigliani



Il sottoscritto considerata la suddetta determina dichiara che per l'espletamento delle suddette attività di si impegna a prestare n.ore 56 al di fuori dell'ordinario orario di lavoro.

In fede

Dott. Marco Marino

