



**ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE e per GEOMETRI
"Galiani – de Sterlich "**



SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione
Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770
Via Colonna, 99/A - Tel. (0871) 565351 - fax 551470
Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 93049010692
Sito web www.galiani-de-sterlich.gov.it E-mail - chtd110001@istruzione.it



AZIONE 10.6.6

"Cork : wait for me"

Codice identificativo del progetto : 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3

CUP: D75B17000060007

Chieti, 29/05/2018 Prot.n. 4454

Alla Prof.ssa Toro Stefania
Sito Web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: Determina di conferimento incarico alla Prof.ssa Toro Stefania

- Attività Tutor interno

Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro- Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'istruzione tecnica e professionale – Azione 10.6.6 e Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.i
VISTO	Il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTI	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
VISTA	La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)
VISTO	L' Avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per la presentazione delle candidature "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"
VISTA	La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati
VISTE	Le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto con le quali è stata approvata l'adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei- Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020"
VISTO	Il Regolamento d'Istituto relativamente al l'attività negoziale del Dirigente Scolastico
VISTA	La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/172 del 10.01.2018 con il quale è stato autorizzato: -il progetto Codice Identificativo 10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3;
VISTE	La delibera di assunzione in bilancio prot.n. 845 del 05/02/2018
VISTO	Il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D.Lgs n.50/2016 e succ. modificaz.;
VISTE	Le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.
VISTO	Il programma annuale 2018 approvato dal Consiglio d'istituto
PRESO ATTO	Che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc, ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa, contabile e della gestione della GTU nel portale

DETERMINA

di conferire alla Prof.ssa Toro Stefania , in servizio presso questa Istituzione Scolastica ,

l'incarico di Tutor Interno :

Sottoazione	Codice Identificativo	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-AB-2017-3	Cork: wait for me	€ 54.230,00

Alla Prof.ssa Toro Stefania durante l'espletamento dell'incarico dovrà :

- a) elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
- c) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitorare le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valutare, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) fornire informazioni al Dirigente Scolastico per la redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- h) curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica il calendario delle attività, scarica il foglio firme ufficiale;
- i) compilare l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio.
- j) curare in il registro delle presenze in GPU
- k) curare il monitoraggio dell'attività , contattando gli alunni in caso di assenza;
- l) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei trainees per monitorare la ricaduta dell' intervento sul curriculum, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- m) svolgere compiti di coordinamento con le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di coordinamento generale con la didattica istituzionale;
- n) partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- o) accompagnare i partecipanti nell'esperienza all'estero, per un periodo di 4 (quattro) settimane e comunque per un periodo non inferiore a 2 (due) settimane sulle quattro settimane previste, nel mese di luglio 2018, svolgendo in loco tutte le funzioni sopra descritte.

Il docente/ tutor interno e il tutor aziendale esterno, per la loro funzione, devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo.

La Prof.ssa Toro Stefania per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensata come di seguito specificato.

30,00 € all'ora per 120 ore

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate sulla piattaforma GPU del MIUR.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione
Prof.ssa Toro Stefania



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Candida Stigliani