



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE e per GEOMETRI
"Galiani - de - Sterlich" CHIETI**



Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 41840 - 404770
Via Colonna, 99/A - Tel. (0871) 565351 - fax 551470
Cod. Fiscale 93049010692 - Cod Univoco: UFO2B4

Sito web : www.galiani-de-sterlich.gov.it E-mail: chtd1100l@istruzione.it PEC: chtd1100l@ipec.istruzione.it

I. T. C. E GEOMETRI - "GALIANI DE STERLICH"-CHIETI
Prot. 0000554 del 17/01/2024
VII (Uscita)

All'Albo della scuola

Al sito web www.galiani-desterlich.gov.it

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

EMANA AVVISO PUBBLICO

avente ad oggetto la selezione, mediante la procedura comparativa di titoli, di esperto di madrelingua inglese da impiegare nella realizzazione del Progetto "MADRELINGUA IN CLASSE" nelle classi del corso turistico

IL PRESENTE AVVISO E' RIVOLTO AL PERSONALE ESTERNO

Art. 1 Interventi previsti

TITOLO MODULO	OBIETTIVO AZIONE	DESTINATARI CORSO	DURATA	ATTIVITA' E RISULTATI ATTESI	PROFILO PROFESSIONALE DELL'ESPERTO	REQUISITI
MADRELIN GUA IN CLASSE	INTERVENTI PER IL POTENZIAM ENTO DELLE COMPETENZ E DI BASE IN LINGUA INGLESE	CLASSI INDIRIZZO TURISMO	60 ORE	Migliorament o, rispetto alla situazione di partenza , delle capacità di comprension e e produzione orale e della sicurezza espositiva	a) Corso di studi realizzato e titoli conseguiti (dalle elementari alla laurea) in un Paese straniero di lingua inglese; b) corso di studi realizzato e titoli conseguiti (dalle elementari al diploma) in un Paese straniero di lingua inglese e laurea conseguita in un Paese diverso. In questo caso – lettera b) - la	DOCENTE LAUREATO DI MADRELINGUA INGLESE CON: -ESPERIENZA PLURIENNALE NELLA PREPARAZIONE PER LE CERTIFICAZIONI ESOL CAMBRIDGE DI LIVELLO B1/B2; - Competenze in ambito informatico al fine di operare in piattaforma. ESPERTO MADRE LINGUA INGLESE CON: -ESPERIENZA PLURIENNALE NELLA PREPARAZIONE PER LE CERTIFICAZIONI ESOL CAMBRIDGE DI LIVELLO B1/B2;

					<p>laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il <i>Quadro comune Europeo di Certificazione delle Lingue</i> rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti internazionalmente, almeno di livello C1.</p>	<p>-COMPETENZE IN AMBITO INFORMATICO AL FINE DI OPERARE IN PIATTAFORMA</p>
--	--	--	--	--	--	---

ART.2 COMPITI DELL' ESPERTO

1. Organizzare il percorso formativo sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
2. Programmare in maniera dettagliata i contenuti del modulo ed esplicitare le metodologie didattiche da utilizzare (es. lezioni frontali, conversazioni, comprensione dei testi, ascolto, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
3. Realizzare le attività formative previste dal modulo definendone l'organizzazione e la scansione temporale ;
4. Verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

5. Partecipare agli incontri in itinere e finali per il monitoraggio delle diverse attività inserite nel progetto complessivo;
6. Condividere e programmare le azioni formative con il docente curriculare;
7. Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il docente di lingua , raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti ;
8. Registrare in modo puntuale in collaborazione con il docente curriculare le presenze degli studenti e le attività svolte .

ART. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Tabella di valutazione dei titoli

IN AGGIUNTA AI REQUISITI INDICATI ALL'ART. 1 del presente Avviso Pubblico

ALTRO TITOLO DI STUDIO LAUREA MAGISTRALE (ovvero laurea conseguita in base al precedente ordinamento)	PUNTI 2
ESPERIENZA DI DOCENZA IN AMBITO FORMATIVO AFFERENTE L'INTERVENTO RICHIESTO	PUNTI 3 per ogni corso di durata non inferiore a

	20 ore.
ESPERIENZA DI DOCENZA NELLA SCUOLA SECONDARIA IN QUALITÀ DI DOCENTE DI CONVERSAZIONE MADRELINGUA INGLESE	PUNTI 2 per ogni anno scolastico
PARTECIPAZIONE PON/POR COME ESPERTO MADRELINGUA	PUNTI 2 per ogni PON/POR
DOTTORATO DI RICERCA AFFERENTE LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	PUNTI 8 per ogni titolo
MASTER O CORSI DI PERFEZIONAMENTO DI DURATA ANNUALE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	PUNTI 5 fino ad un massimo di 2 master/corsi
POSSESSO DI TITOLI SPECIFICI (corsi di AGGIORNAMENTO/PERFEZIONAMENTO) AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO DI DURATA NON INFERIORE A 20 ORE	PUNTI 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 5 titoli
PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	PUNTI 0,50 per ciascuna partecipazione fino ad un massimo di punti 10

Il Dirigente, a conclusione della comparazione, provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che

diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo.

Trascorsi i quindici giorni la graduatoria si intenderà definitiva e sarà data comunicazione al primo in graduatoria di affidamento dell'incarico mediante provvedimento formale.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in tal caso può essere effettuato dal Dirigente Scolastico senza attendere i quindici giorni previsti per la definizione della graduatoria definitiva.

4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO e condizioni contrattuali

- a. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico/ Contratti di prestazione d'opera;
- b. Il COMPENSO ORARIO previsto PER ESPERTI: 25,00 € onnicomprensivo
- c. I compensi si intendono lordo Stato, comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA
- d. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.
- e. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.
- f. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività di ogni modulo previa relazione scritta.
- g. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle presenze compilato e firmato.

- h. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- i. Le attività avranno inizio il 12. 2. 2024 e dovranno essere concluse entro il 31.05.2024.
- j. L' I.T.C.G. "Galiani de Sterlich" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

- 1- Gli aspiranti presenteranno la propria candidatura compilando la domanda corredata di :
 - Curriculum Vitae in formato europeo;
 - Fotocopia documento di identità in corso di validità;
 - Copia del codice fiscale;
 - Autorizzazione del datore di lavoro ad assumere l'incarico.
- 2- La candidatura dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto ITCG " Galiani-de Sterlich" e pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore 12.00 del 22 / 1 /2024.
- 3- Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:
 - Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
 - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: chtd11000l@pec.istruzione.it
 - Posta raccomandata con ricevuta A/R (farà fede il timbro).

- 4- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- 5- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- 6- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- 7- La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART. 6. Motivi di esclusione

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente AVVISO PUBBLICO;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e sul curriculum;
 - mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità
 - mancata presentazione della autorizzazione del datore di lavoro.

ART . 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene

reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 10 PUBBLICAZIONE dell'AVVISO PUBBLICO

Il presente AVVISO viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto all'indirizzo

<https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=SG27041>

- pubblicazione sul Sito web dell'Istituto www.galiani-desterlich.gov.it

La Dirigente

Dott.ssa Simonetta Longo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e
successive modifiche ed integrazioni