

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito



UNIONE EUROPEA



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE e per GEOMETRI  
"Galiani - de Sterlich" CHIETI



Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - 404770  
Via Colonna, 99/A - Tel. 0871 565351 - fax 551470  
Cod. Fiscale 93049010692 - Cod Univoco: UFO2B4

Sito web: [www.galiani-desterlich.edu.it](http://www.galiani-desterlich.edu.it) - Email: [chtd11000l@istruzione.it](mailto:chtd11000l@istruzione.it) - PEC: [chtd11000l@pec.istruzione.it](mailto:chtd11000l@pec.istruzione.it)

I. T. C. E GEOMETRI - "GALIANI DE STERLICH"-CHIETI  
Prot. 0007523 del 17/06/2023  
VII (Uscita)

*Agli Atti*  
*Al sito WEB sezione*  
*Amministrazione Trasparente*  
*All' Albo Pretorio*

**OGGETTO: VERBALE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI DOCENTI  
PARTECIPANTI CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-12195**  
**CUP: D74D22003980006**

## AMBIENTI SMART PER LA SCUOLA DEL FUTURO

Il giorno 16/06/2023 alle ore 14:00 presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti il Dirigente Scolastico, prof.ssa Daniela Baldassarre quale presidente, il dott. marco Marino e il sig. Enrico Daniele per la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per la figura di **Supporto organizzativo e gestionale al Dirigente scolastico e al Direttore dei servizi generali e amministrativi** per il progetto di cui all'oggetto.

La commissione, constatata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risulta essere pervenuta una sola istanza:

<b>Ruolo</b>	<b>nome candidato</b>	<b>n. protocollo istanza</b>	<b>data protocollo istanza</b>
<b>Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA</b>	<b>STEFANIA CAPORALE</b>	<b>6801</b>	<b>06/06/2023</b>

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alla figura richiesta, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Viene quindi successivamente stilata la graduatoria.

La graduatoria risultante è allegata al presente verbale e costituisce parte integrante dello stesso (allegato 1)

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

### **APPROVA**

- 1) La graduatorie stilata e allegata al presente verbale
- 2) La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola

Non è previsto ricorso avverso la graduatoria visto essere pervenuta una sola domanda. La graduatoria verrà comunque pubblicata comunque pubblicate per la normativa sulla trasparenza

Alle ore 14:30 la commissione conclude i lavori

Presidente *Daniela Baldassarre*

Commissario 1 *[Firma]*

Commissario 2 *[Firma]*

IL RUP

**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof.ssa Daniela Baldassarre)

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

**ALLEGATO 1: GRADUATORIE**

<b>Graduatoria Ruolo Supporto gestionale</b>							
	<b>NOME</b>	<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>CERTIFICAZIONI</b>	<b>DOCENZE</b>	<b>CORSI</b>	<b>ESPERIENZE DOCUMENTATE</b>	<b>TOTALI</b>
<sup>1</sup>	<b>STEFANIA CAPORALE</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	20	<b>25</b>	<b>84</b>

