



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE e per GEOMETRI
"Galiani - de Sterlich" CHIETI**



Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - 404770
Via Colonna, 99/A - Tel. 0871 565351 - fax 551470
Cod. Fiscale 93049010692 - Cod Univoco: UFO2B4

Sito web: www.galiani-desterlich.edu.it - Email: chtd11000l@istruzione.it - PEC: chtd11000l@pec.istruzione.it

I. T. C. E GEOMETRI - "GALIANI DE STERLICH"-CHIETI
Prot. 0015580 del 30/12/2022
VII (Uscita)

AI DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto

CNP Azione 2 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-64 CUP Azione 2 D74C22000240001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto con le quali è stato approvato il PTOF per i triennio 2022-2025

VISTA la delibera N. 20 del Collegio dei Docenti del 06/10/2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione del Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto, nella seduta del 27 ottobre 2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione del progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO Il Punto 12 della Delibera del Consiglio n. 12 del 27/09/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione di criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO . l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 33956 del 18/05/2022 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA

VISTA la nota Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto:

VISTA la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

CNP	CUP	Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore	Periodo
10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-64	D74C22000240001	10.2.2	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	LE SCIENZE E LA TECNOLOGIA DEL QUOTIDIANO: LABORATORIO DI TOPOGRAFIA, PROGETTAZIONE E SCIENZA DELLE COSTRUZIONI	30	GENNAIO 2023- GIUGNO 2023
10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-64	D74C22000240001	10.2.2	Competenza imprenditoriale	REALIZZIAMO I NOSTRI PROGETTI	30	GENNAIO 2023- GIUGNO 2023
10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-64	D74C22000240001	10.2.2	Competenza imprenditoriale	SVILUPPIAMO I NOSTRI TALENTI	30	GENNAIO 2023- GIUGNO 2023

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, **riservata al personale interno**, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**

CNP	CUP	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore	Destinatari
10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-64	D74C22000240001	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	LE SCIENZE E LA TECNOLOGIA DEL QUOTIDIANO: LABORATORIO DI TOPOGRAFIA, PROGETTAZIONE E	30	studenti del triennio corso CAT

			SCIENZA DELLE COSTRUZIONI		
10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-64	D74C22000240001	Competenza imprenditoriale	REALIZZIAMO I NOSTRI PROGETTI	30	<i>studenti del triennio corso GRAFICA</i>
10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-64	D74C22000240001	Competenza imprenditoriale	SVILUPPIAMO I NOSTRI TALENTI	30	<i>studenti del triennio</i>

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) concorda l'orario con gli esperti*
 - 4) provvede alla gestione della classe:*
 - documentazione ritiri*
 - registrazione assenze*
 - attuazione verifiche*
 - emissione attestati*
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione richiedono l'invio della seguente documentazione:

- allegato **modello A**
- allegato B – autovalutazione titoli compilata dal candidato.
- curriculum formato europeo
- copia documento di identità in corso di validità

solo ed esclusivamente all'indirizzo pon@galiani-desterlich.edu.it , entro le ore 20:00 del giorno 9 GENNAIO 2023
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da apposita commissione di valutazione all'uopo nominata.

La comparazione dei curriculum avverrà in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Daniela Baldassarre

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.galiani-desterlich.edu.it>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela BALDASSARRE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005
s.m.i. e norme collegate