



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE e per GEOMETRI
"Galiani -de Sterlich" CHIETI**



Via U.Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - 404770
Via Colonna, 99/A - Tel. 0871 565351 - fax 551470
Cod. Fiscale 93049010692—Cod Univoco: UFO2B4

Sito web: www.galiani-desterlich.edu.it - Email: chtd11000l@istruzione.it - PEC: chtd11000l@pec.istruzione.it

I. T. C. E GEOMETRI - "GALIANI DE STERLICH"-CHIETI
Prot. 0007914 del 22/06/2023
VII (Uscita)

**AI DSGA
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
Albo
Atti**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6– Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023.

OPENING OUR MINDS

**CNP 10.6.6B-FSEPON-AB-2023-7
CUP D74C23000150007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025

VISTA la delibera n. 57 del Collegio dei Docenti del 05/06/2023 con la quale è stata deliberata l'approvazione del Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto, nella seduta del 05/06/2023 di approvazione del progetto *REALIZZAZIONE di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (pcto);*

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO Il Punto 12 della Delibera del Consiglio n. 12 del 27/09/2021 di approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 74674 del 18/05/2023 :*REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI SPECIFICI DI MOBILITÀ ALL'ESTERO E DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)*

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-85316 del 14/06/2023 di autorizzazione progetto:

VISTA la necessità di individuare TUTOR per il modulo di cui alla seguente tabella:

CNP	CUP	Titolo del Modulo	n° ore	Periodo
10.6.6B-FSEPON-AB-2023-7	D74C23000150007	EXPLORING OPPORTUNITIES IN EUROPE- PCTO MALTA	120	20 agosto -17 settembre

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, **riservata al personale interno**, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**

CNP	CUP	Titolo del Modulo	n° ore	Periodo
10.6.6B-FSEPON-AB-2023	D74C23000150007	EXPLORING OPPORTUNITIES IN EUROPE- PCTO MALTA	120	20 agosto -17 settembre

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi

Art. 3 Compiti del Tutor

Il tutor interno, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) fornisce informazioni al Dirigente Scolastico per la redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- h) cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica il calendario delle attività, scarica il foglio firme ufficiale;
- i) compila l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio.
- j) cura in il registro delle presenze in GPU
- k) cura il monitoraggio dell'attività, contattando gli alunni in caso di assenza;
- l) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei trainees per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- m) svolge compiti di coordinamento con le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di coordinamento generale con la didattica istituzionale;
- n) partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- o) accompagna i partecipanti nell'esperienza all'estero, per un periodo di 4 (quattro) settimane e comunque per un periodo non inferiore a 2 (due) settimane sulle quattro settimane previste, nel mese di agosto/settembre 2023, svolgendo in loco tutte le funzioni sopra descritte. Il docente/ tutor interno e il tutor aziendale esterno, per la loro funzione, devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione richiedono l'invio della seguente documentazione:

- allegato **modello A**
- allegato B – autovalutazione titoli compilata dal candidato.
- curriculum formato europeo
- copia documento di identità in corso di validità

solo ed esclusivamente all'indirizzo chtd11000l@istruzione.it, **entro le ore 15:00 del giorno 30 giugno 2023**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 6 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Daniela Baldassarre

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.galiani-desterlich.edu.it>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela BALDASSARRE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate